

MITARBEITER:IN HR-ADMINISTRATION

30-35%

Du sorgst dafür, dass im HR-Backoffice alles rund läuft – vom Eintritt bis zum Austritt und mit Blick fürs Detail.

Bei der kispex Kinder-Spitex Kanton Zürich dreht sich vieles um Kinder und Familien – aber längst nicht alles um Pflege. Damit unsere Pflegefachpersonen ihre Arbeit gut machen können, braucht es auch im Hintergrund Menschen, die mitdenken, anpacken und für reibungslose Abläufe sorgen. Genau da kommst du ins Spiel.

Für unsere langjährige Mitarbeiterin, die in Pension geht, suchen wir eine Nachfolge. Bei Interesse lässt sich diese Stelle gut mit unserer offenen Stelle in der Kreditorenbuchhaltung 20-25% kombinieren.

FÜHLST DU DICH ANGESPROCHEN?

Dann bewirb dich direkt über unsere Stellenplattform:
jobs.kinderspitex-zuerich.ch/offene-stellen

**Die Bewerbungsfrist läuft bis 18. Oktober 2026.
Die Gespräche starten ab Anfang November 2026.**

Bei Fragen stehen wir dir gerne unter bewerbung@kinderspitex-zuerich.ch zur Verfügung.

Wir freuen uns auf dich!

» ZU DEN BENEFITS

DEINE AUFGABEN

- Selbständige und eigenverantwortliche Führung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Ansprechperson für administrative Personalfragen
- Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Aufbau und Pflege vollständig digitaler Personaldossiers
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von HR-Prozessen

DAS BRINGST DU MIT

- Mehrjährige Erfahrung in der HR-Administration mit Weiterbildung im Personalwesen
- Eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Freude daran, Verantwortung zu übernehmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität im Umgang mit einem schwankenden Arbeitsvolumen
- Bereitschaft, das Pensum auf drei Arbeitstage zu verteilen
- Abacuskenntnisse von Vorteil

DAS BIETEN WIR DIR

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Überwiegendes Arbeiten im Homeoffice
- Mindestens fünf Wochen Ferien mit der Möglichkeit zum Ferienkauf
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Attraktive Sozialleistungen, u.a. 60% Arbeitgeberanteil an der Pensionskasse
- Zusätzliche Benefits und Vergünstigungen über unsere Vorteilsplattform